



# Guide relatif à la déclaration des salaires versés par l'employeur à son personnel en 2025

Plusieurs options vous sont offertes pour nous retourner, d'ici au **30 janvier 2026**, votre déclaration des salaires versés à votre personnel durant l'année 2025.

Les trois procédures sont décrites ci-après :

1. Swissdec
2. Plateforme e-services de la FER CIAN
3. Déclaration papier préremplie (vous est adressée par pli postal en fin d'année)

---

## 1. Directement depuis votre logiciel comptable Swissdec

Si vous êtes en possession d'un logiciel salarial certifié **Swissdec**, vous pouvez soit déposer votre fichier au format xml sur l'espace privé de notre site, soit utiliser le répartiteur Swissdec en paramétrant au préalable les champs suivants (onglets AVS et AF) :

- Numéro de membre : correspond à votre numéro d'affilié qui doit être saisi sans ponctuation, sous la forme **XXXXX00**
- Profil d'assurance AVS et AF : correspond au numéro de notre caisse AVS, soit le numéro **106.004**

Pour toutes questions relatives à ce paramétrage, nous sommes à votre disposition au 032 727 37 00.



## 2. Depuis votre espace e-services FER CIAN

Depuis l'espace e-services de notre site [www.fer-ne.ch](https://www.fer-ne.ch), accessible en cliquant sur le logo dans le coin supérieur droit des pages du site :

The screenshot shows the FER CIAN website homepage. A red arrow points from the 'e-servicesFER' button in the top right corner of the header to the 'Accueil' sidebar. Another red arrow points from the 'Annonce de salaires' button in the sidebar to the 'Déclarer' button in the 'AVS' section of the sidebar. The sidebar also lists 'Gestion des collaborateurs', 'Gestion des allocations', 'Mes documents', and 'Messages'.

Sous « **Annonce de salaires** » puis « **Déclarer** » vous avez la possibilité de compléter la déclaration préremplie et de nous la transmettre directement en ligne.

Numéro d'assuré	Sexe	Nom	Prénom(s)	Né(e) le	Période (enjour mois)			a	Salaire soumis (CHF)	AC	Canton AF	Renonciation à la franchise <span style="color: blue;">(i)</span>	
					Début	Fin	Sortie définitive au 31.12						Ajouter une période
756.1234.5678.91	M	EXEMPLE	EXEMPLE	01.01.1956	01.01	31.12	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="NEUC..."/>	<input type="button" value=""/>	<span style="color: red;">b</span>	<span style="color: red;">c</span>

- a. permet d'ajouter une période d'activité
- b. pour enlever une personne de la liste : sélectionner la ligne et cliquer sur supprimer la sélection
- c. pour indiquer si le collaborateur renonce à sa franchise

Si vous n'avez pas encore vos identifiants pour accéder aux e-services, la procédure pour les obtenir est simple et rapide ! Il suffit de cliquer sur « **Se connecter/obtenir les accès aux e-services** » puis de compléter les différents champs requis.

